

ورودی	از
صورت وضعیت موقت	پیمانکار

نام فرایند : صورت وضعیت موقت

هدف فرایند : کنترل و تایید کارکرد ماهیانه پیمانکار

متولی فرایند و مسئول سنجش و تجزیه و تحلیل شاخص:

شرح خلاصه فرایند:

- ۱- ارسال صورت وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ توسط پیمانکار طبق نقشه های اجرایی دستور کار ها و صورتجلسات به همراه مدارک و فرم های مرتبط (مدارک مرتبط شامل تصویر ضمانت نامه حسن انجام کار - تصویر خلاصه پیمان - تصویر صورت جلسه تحویل زمین - تصویر مجوز عقد قرارداد - دستور کارها) و فرم های مرتبط شامل فرم تجهیز کارگاه - صورت حساب
- ۲- ارسال صورت وضعیت از دبیرخانه یا از طرف پیمانکار به ناظر و کنترل و بررسی دستگاه نظارت بر اساس صورتجلسات، دستور کارها و اسناد و مدارک پیمان او بررسی و اصلاح آن در صورت لزوم طی ۷ تا ۱۰ روز
- ۳- ارسال صورت وضعیت به کارفرما (مدیر کل - معاون اجرایی) جهت تایید و بررسی صورت وضعیت توسط کارفرما
- ۴- صدور چک بنام پیمانکار توسط کارفرما پس از اعمال کسور قانونی و کسور متعلقه طبق پیمان و پس از کسر وجوهی که بابت صورت وضعیت های موقت قبلی پرداخت شده است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز

خروجی	به
صورت وضعیت کنترل و تایید شده	دستگاه نظارت (یک نسخه) ناظر
صورت وضعیت کنترل و تایید شده	بایگانی اداره کل (یک نسخه)
	دبیرخانه اداره کل (یک نسخه)
	پیمانکار اداره کل (یک نسخه)

ردیف	نام شاخص	شاخص سنجش در دوره معین	روش سنجش
	زمان اجرای فرایند	هر صورت وضعیت یک هفته	تاریخ وصول صورت وضعیت از دبیرخانه و برگشت به دبیرخانه

مدارک مرتبط	فرم های مرتبط
ضمانت نامه حسن انجام کار	فرم تجهیز کارگاه
خلاصه پیمان	فرم صورت حساب
تصویر مجوز عقد قرارداد	
تصویر نامه های تمدید پیمان	



بنام خدا

قابل توجه پیمانکاران

مدارك پیوست صورت وضعیته

الف) صورت وضعیت شماره ۱

- ۱- تصویر ضمائم نامہ حسن انجام کار
- ۲- تصویر خلاصہ پیمان
- ۳- تصویر صور تجلسہ تحویل زمین (حتما" توسط اداره آب و مهر و امضاء شدہ باشد).
- ۴- تصویر مجوز عقد قرارداد (مناقصہ محدود- استعمال- ترک تشریفات.....)
- ۵- کلیہ صفحات صورت وضعیت دارای مهر و امضاء ناظر و سر ناظر دستگاه نظارت و پیمانکار باشد.
- ۶- تا بیہ ناظر و سر ناظر دستگاه نظارت (مهر و امضاء) الزامی میباشد.
- (ضمنا" چنانچہ صورت وضعیت تاسیسات بہ ہمراہ داشته باید حتما" توسط ناظر و سر ناظر تاسیسات مهر و امضاء شدہ باشد)
- ۷- فرم تجهیز کارگاہ باید حتما" مهر و امضاء پیمانکار و ناظر سر ناظر و معاون محترم اجرائی راداشته باشد.
- ۸- چنانچہ صورت وضعیت دارای مقادیر فاکتوری میباشد در تصویر فاکتور نرخ اقلام فاکتوری توسط محترم پشتیبانی طرحها آقای مهندس میرپور تایید و مقادیر بہ مهر و امضاء ناظر پروژہ رسیدہ باشد. (ضمنا" نرخ اقلام فاکتوری تاسیسات توسط آقای مهندس ضیاء سر ناظر تاسیسات مهر و امضاء گردد.

ب) سایر صورت وضعیت های موقت

- ۱- چنانچہ مدت پیمان بہ اتمام رسیدہ نیاز بہ تمدید مدت پیمان میباشد و بایستی تصویر نامہ تمدید مدت پیمان کہ بہ امضاء کارفرما رسیدہ یا تصویر صور تجلسہ تحویل موقت ضمیمہ گردد.
- ۲- رعایت بندهای ۲ و ۵ و ۶ و ۷ و ۸ بنذالف در این صورت وضعیته الزامی است.